

Názov a sídlo organizácie	<b>Základná škola, Ul. I. Bukovčana 3, Bratislava</b>
Názov smernice	<b>Ako postupovať pri príprave, priebehu a ukončení komisionálnych skúšok</b>
Poradové číslo vnútornej smernice	
Vypracoval	Monika Škvarčeková
Schválil	Mgr. Renáta Balogová, riaditeľka školy
Dátum vyhotovenia	24.8.2017
Dátum nadobudnutia účinnosti	4.9.2017
Prílohy	Príloha č. 1- Žiadosť o KS Príloha č. 2- Vymenovanie členov komisie Príloha č. 3- Protokol o KS

**Účel smernice:**

Účelom tejto smernice je popísať činnosti a ich spôsob realizácie súvisiaci s procesom hodnotenia žiakov komisionálnou skúškou v súlade so Zákonom č. 245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov ( ďalej len školský zákon) a Metodickým pokynom MŠSR č. 11/2011 na hodnotenie a klasifikáciu žiakov základnej školy.

Táto smernica je interným dokumentom školy- Základná škola Ul. I. Bukovčana 3, Bratislava. Smernica je uložená počas celého obdobia platnosti v písomnej podobe u riaditeľky školy. Všetkým zamestnancom je prístupná v tlačovej podobe na nástenkách, v zborovniach a na webovej stránke školy.

## Článok 1

### Úvodné ustanovenia

O povolení vykonať komisionálnu skúšku rozhoduje riaditeľka školy

Postupuje podľa nasledovnej legislatívy:

- §5 ods. 3 písm. h) zákona NR SR č. 596/2003 Z.z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
- §24 ods. 2 písm. b) zákona č. 245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní ( školský zákon) a o zmene a niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
- §24 ods. 6 a ods. 13 zákona č. 245/2008Z.z. v znení neskorších predpisov,
- §57 ods. 1 písm. b) až e) a písm. g), písm. j) až l) zákona 245/2008Z.z. v znení neskorších predpisov,
- Zákon č. 71/1967 Zb. o správnom konaní v znení neskorších predpisov,
- §5 a§7 vyhlášky 307/2008 Z.z. o výchove a vzdelaní žiakov s intelektovým nadaním,
- §19 Vyhlášky č. 320/2008 Z.z. o základnej škole,
- Metodický pokyn č. 22/2011na hodnotenie žiakov základnej školy.

## Článok 2

### Dôvody pre konanie komisionálnej skúšky (KS)

**1. Skúšanie v náhradnom termíne-** podľa §57 ods. 1 písm. b)- viac ako 30% absencia v danom predmete na konci klasifikačného obdobia, /v prípade, že je absencia žiaka na vyučovaní predmetu vyššia ako 30%z jej celkového počtu hodín za dané hodnotiace obdobie a nie je možné hodnotiť žiaka zo získaného stanoveného počtu ( predmety s hodinovou dotáciou min. dve známky, predmety s dvojhodinovou dotáciou min. tri známky) tak musí byť uskutočnené komisionálne preskúšanie.

**2. pochybnosť žiaka, resp. jeho zákonného zástupcu o správnosti klasifikácie žiaka v danom predmete-** podľa § 57, ods. 1, písm. c)- okrem prípadu, keď bola klasifikácia realizovaná práve formou KS,

**3.ak je žiak v štúdiu podľa individuálneho učebného plánu,**

**4. osobitný spôsob školskej dochádzky mimo územia SR,**

**5. opravná skúška podľa § 57 ods. 1, písm. e,**

**( ak bol žiak klasifikovaný stupňom nedostatočný, najviac však v dvoch predmetoch)**

**6. rozhodnutie riaditeľky školy.**

### Článok 3

#### Schvaľovanie a organizácia komisionálnych skúšok

1. V prípade viac ako 30 % absencie na hodinách daného predmetu, ak nie je možné žiaka dostatočne vyskúšať a klasifikovať v riadnom termíne počas 1. polroka, termín konania KS sa stanoví tak, aby mohol byť žiak klasifikovaný spravidla najneskôr do dvoch mesiacov po skončení prvého polroka. Ak nie je možné žiaka dostatočne vyskúšať a klasifikovať v riadnom termíne počas druhého polroka, termín konania KS sa stanoví tak, aby mohol byť žiak klasifikovaný spravidla v poslednom týždni augusta v dňoch určených riaditeľkou školy.

Po prepočítaní a oznámení triednym učiteľom, minimálne však 1 týždeň pred záverečnou pedagogickou radou - bude žiak, resp. jeho zákonný zástupca do 5 dní od dátumu konania záverečnej pedagogickej rady v danom klasifikačnom období informovaný o termíne a čase konania KS. KS budú realizované v termíne od 3 do 10 dní po vydaní vysvedčenia za príslušné klasifikačné obdobie.

2. V prípade pochybnosti o správnosti klasifikácie v danom predmete žiak, resp. jeho zákonný zástupca na konci 1. alebo 2. polroka, môže do 3 pracovných dní odo dňa získania výpisu, resp. vysvedčenia požiadať riaditeľku školy o vykonanie komisionálnej skúšky. V žiadosti uvedie konkrétny dôvod svojej nespokojnosti alebo pochybnosti, ktoré majú byť dôvodom na vykonanie KS. Ak je vyučujúcim riaditeľka školy, o preskúšanie možno požiadať príslušný orgán miestnej školskej správy. Riaditeľka školy uskutoční preskúšanie neodkladne najneskôr do 10 dní od vydania rozhodnutia.

Predmetový a triedny učiteľ, prípadne pedagogická rada, vychádzajúc z pedagogickej dokumentácie daného žiaka riaditeľke školy žiadosť odporúča alebo neodporúča schváliť. Riaditeľka školy následne vydá rozhodnutie k danej veci. KS budú realizované v termíne od 3 do 10 dní po vydaní výpisu vysvedčenia za príslušné klasifikačné obdobie,

3. V prípade individuálneho učebného plánu sú termíny KS jeho riadnou súčasťou a môžu byť realizované ešte pred koncom klasifikačného obdobia.

4. Žiaci, ktorí absolvujú školskú dochádzku v zahraničí, absolvujú 1 až 3 rozdielové skúšky, ktoré v ich zahraničnom učebnom pláne chýbali. Rozdielové skúšky sa spravidla konajú až po vydaní vysvedčenia v zahraničí.

5. Žiak, ktorý má na konci druhého polroka hodnotenie nedostatočný najviac z dvoch povinných vyučovacích predmetov, môže na základe rozhodnutia riaditeľky školy vykonať z týchto predmetov opravnú skúšku. Termín opravných skúšok určí riaditeľka školy tak, aby sa opravné skúšky:

a) pri klasifikácii za druhý polrok vykonali najneskôr do 31. augusta. Žiakovi, ktorý zo závažných dôvodov nemôže prísť vykonať opravnú skúšku v danom termíne, možno povoliť vykonanie opravnej skúšky najneskôr do 15. septembra.

6. V prípade, že sa KS konajú na podnet riaditeľky školy, sú vždy prerokované s poradnými orgánmi, daným žiakom, resp. jeho zákonným zástupcom a budú vykonané od 3 do 10 dní po vydaní výpisu resp. vysvedčenia

7. Skúšobná komisia pozostáva z minimálne z 3 členov, ktorými sú: skúšajúci, prísediaci a predseda. Skúšobnú komisiu menuje riaditeľka školy.

8. Výsledok KS je žiakovi, resp. jeho zákonnému zástupcovi oznámený v deň konania KS, najneskôr však do 3 dní od jej realizácie.

9. Výsledok KS je konečný.

10. Súčasťou KS je aj táto pedagogická dokumentácia:

- žiadosť o komisionálnu skúšku,
- rozhodnutie riaditeľky školy,
- protokol o hodnotení KS,
- menovanie skúšobnej komisie,
- zadanie a vypracovanie písomných úloh.

#### **Článok 4**

##### **Podmienky komisionálnej skúšky**

Komisionálne skúšky vychádzajú z §56 a §57 zákona 245/2008. Škola určuje podmienky konania komisionálnej skúšky takto:

- písomná časť skúšky,
- ústna časť skúšky,
- hodnotenie žiaka,
- oznámenie o konaní KS.

Riaditeľka školy oznámi žiakovi ( zákonnému zástupcovi) písomne najneskôr 1 týždeň pred začiatkom ich konania.

- Požiadavky na obsah KS si určí vyučujúci na základe učebných osnov v danom ročníku a klasifikačnom období a poskytne ich v písomnej forme žiakovi.
- Neúčasť na komisionálnej skúške

Žiak ( zákonný zástupca) oznámi dôvod neúčasti najneskôr v deň termínu konania skúšky. V prípade relevantného dôvodu riaditeľka školy určí nový termín skúšky, ktorý žiakovi ( zákonnému zástupcovi) oznámi písomne.

Ak sa žiak nedostaví na KS a neospravedlní svoju neúčasť, bude klasifikovaný známku na základe podkladov, ktoré počas príslušného polroka získal skúšaním.

## **Článok 5**

### **Záverečné ustanovenia**

**1.Vedenie školy je povinné preukázateľne oboznámiť zamestnancov ZŠ Ul. I. Bukovčana 3, Bratislava so smernicou o komisionálnych skúškach žiakov.**

**2.Smernica o komisionálnych skúškach žiakov je súčasťou vnútorných predpisov školy**

**3.Smernica bola prerokovaná na PR dňa 5.9.2017**

**4.Smernica nadobúda účinnosť dňom 6.9.2017**

**V Bratislave 24.8.2017**

**Mgr. Renáta Balogová**

**riaditeľka školy**